

Uchwała nr XXXV/361/10
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 01 lipca 2010r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Goleniowskiego, szczególności projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się procedurę i terminy prac obowiązujących w toku tworzenia i uchwalania budżetu Powiatu Goleniowskiego na następny rok budżetowy, zwanym dalej rokiem planowym zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.**
2. Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych inspekcji, służb i straży w odniesieniu do nadzorowanych i wykonywanych zadań opracowują plany rzeczowe zadań inwestycyjnych i przedkładają je do Wydziału Rozwoju Inwestycji i Promocji oraz projekty planów rzeczowych i finansowych dotyczących wydatków bieżących, i przedkładają je Skarbnikowi Powiatu w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.
- § 2. Projekty planów, o których mowa w § 1 ust.2 opracowywane są zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Zarząd Powiatu i na podstawie:**
- 1) założeń polityki budżetowej określonych przez Radę Powiatu do opracowania projektu budżetu;
 - 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego;
 - 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku planowym;
 - 4) istniejącego w roku poprzedzającym rok planowy stanu organizacyjnego jednostek finansowych z budżetu powiatu, z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku planowym;
 - 5) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok planowy;
 - 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok planowy;
 - 7) systemu bonów oświatowych obowiązującego w Powiecie Goleniowskim.
- § 3. Radni Powiatu składają do Zarządu Powiatu wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok planowy.**
- § 4. Zarząd Powiatu opracowuje projekt uchwały budżetowej składającej się z:**
- 1) budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) załączników.
- § 5. Zarząd Powiatu przedkłada Projekt uchwały budżetowej w terminie nie późniejszym, niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok planowy:**
- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania;
 - 2) Radzie Powiatu.
- § 6. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:**
- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich

źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. W planie dochodów określa się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych dla Powiatu odrębnymi ustawami oraz z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu Powiatu,

b) wydatków majątkowych w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

W planie wydatków określa się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych dla Powiatu odrębnymi ustawami oraz z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu;

4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Powiatu;

5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;

6) upoważnienia dla Zarządu Powiatu w tym w szczególności do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie planowanego lub występującego w ciągu roku budżetowego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- b) dokonywania innych, niż ustawowo określonych tj. zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym powiatu,
- d) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
- e) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają:

1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Powiatu;

- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu;
- 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na zadania własne, zlecone i powierzone;
- 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne, zlecone i powierzone w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków inwestycyjnych;
- 4) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie planowanego deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej;
- 5) omówienie gospodarki pozabudżetowej.

4. Materiały informacyjne obejmują:

- 1) objaśnienia do prognozowanych dochodów z podziałem na własne, zlecone i powierzone z uwzględnieniem wykonania w poprzednim roku budżetowym;
- 2) objaśnienia do prognozowanych wydatków bieżących z podziałem na rodzaje zadań z uwzględnieniem wykonania w poprzednim roku budżetowym;
- 3) objaśnienia do prognozowanych wydatków inwestycyjnych.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt uchwały wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady **w terminie do dnia 10 grudnia odbywają posiedzenia**, na których opiniują projekt uchwały budżetowej.
3. Wprowadzenie zgłaszanych przez Komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększenia planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Zarządu Powiatu po wskazaniu przez Komisje dodatkowych źródeł dochodów.
4. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez właściwą Komisję do spraw budżetu.
5. Właściwa Komisja do spraw budżetu po wysłuchaniu opinii komisji merytorycznych przedstawionych przez poszczególnych Przewodniczących **w terminie do dnia 15 grudnia** wydaje opinię o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej, po czym wydana opinia zostaje przekazana do wiadomości Przewodniczącemu Rady.

§ 8. 1. Właściwa Komisja do spraw budżetu przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej.

2. Zarząd Powiatu w terminie 5 dni od otrzymania opinii o której mowa w ust. 1 dokonuje ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.
3. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 9. Zarząd Powiatu przed uchwaleniem budżetu przedstawia Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 10. Rada Powiatu **w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy uchwala budżet Powiatu Goleniowskiego na rok przyszły, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.**

§ 11. Projekt porządku sesji, na której uchwalany jest budżet winien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) przedstawienie opinii komisji oraz wniosków radnych;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii RIO i wniosków radnych;
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

- § 12. Traci moc uchwała Nr XXV/261/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Witold Kaleczyc

Uzasadnienie

W myśl postanowień art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) określenie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej należy do kompetencji Rady Powiatu.

Obecnie tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określała uchwała Nr XXV/261/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 28 maja 2009 r .

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) oraz koniecznością doprecyzowania niektórych zapisów, a także uaktualnieniem harmonogramu prac nad projektem uchwały budżetowej konieczne jest uchwalenie nowej uchwały określającej procedurę tworzenia i uchwalania budżetu Powiatu Goleniowskiego jego szczegółowości oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

*Goleniów, dnia 09 czerwca 2010 r.
Opracowała: Barbara Bąk*